



Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради
«Академічний ліцей №4»

Обухівської міської ради Київської області
вул. П.Осипенко, 26, м. Обухів, Київська обл., 08701
тел. (04572) 6-93-93, телефакс (04572) 6-91-71
e-mail: obukhiv.4.school@ukr.net, код ЄДРПОУ 25658261

НАКАЗ

28 » 11 2022 року

м. Обухів

№ 142

Про затвердження системи та інструментів внутрішнього забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї №4

Відповідно до розділу V Закону України «Про освіту» та розділу VI Закону України «Про повну загальну середню освіту», методичних рекомендацій щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладів загальної середньої освіти («Абетки для директора»), наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), наказу Академічного ліцею №4 Обухівської міської ради Київської області від 25.03.2021 року, № 38 від 25.03.2021 р. «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», з метою запровадження у закладі системи управління якістю, формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників; забезпечення якості реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити систему та інструменти внутрішнього забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї №4 Обухівської міської ради Київської області (додаток 1).
2. Заступнику директора з НВР Доненко Світлані Володимирівні ознайомити педагогічних працівників з системою та інструментами внутрішнього забезпечення якості освіти в ліцеї.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

З наказом ознайомлена

Заступниця директорки з НВР

Вікторія МАРЧЕНКО

Світлана ДОНЕНКО



Додаток №1 до наказу №142 від 28.11.2022 «Про затвердження системи та інструментів внутрішнього забезпечення якості освіти Академічного ліцею №4 Обухівської міської ради Київської області на 2022-2025 роки».

АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ №4 НА 2022-2025 РОКИ

№	Компоненти оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узгодження інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення	
3/п	(вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЮ)	Періодичність оцінювання			високий 0,76 б.- 1,00 б./ достатній 0,51 б.-0,75 б./ вимагає покращення (0,26 б.-0,50 б.)/ низький (0,00 б.-0,25 б.)*)	рішення	
2		3	4	5	6	7	8

І Напрями оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти»

1	Забезпечення безпечності та комфортності приміщень і території для навчання та праці	Щоденно	Адміністрація	Огляд	Усна доповідь		Наказ (у разі потреби)
2	Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд	Статистичність ЗНЗ, самоаналіз		
3	Обізнаність учнів та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання	2 рази на рік	Класні керівники	Спостереження, перевірка документів	Довідка		Наказ
4	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі неспасного випадку з учнями та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	2 рази на рік	Адміністрація	Вивчення документів	Довідка		
5	Створення умов для харчування учнів і працівників	2 рази на рік	Адміністрація, комісія	Огляд	Довідка		Наказ
6	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учнів навичок безпечної поведінки в Інтернеті	1 раз на рік	Вчителі інформатики	Спостереження	Самоаналіз		

7	Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	За потреби	Адміністрація	Спостереження	Рекомендації консиліуму		
8	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ліцеї	1 раз на рік	Адміністрація	Анкетування, опитування	Довідка		Наказ
9	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в ліцеї	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження, анкетування	Довідка		Наказ
10	Реалізація заходів з протидії булінгу, іншим проявам насильства, дотримання порядку реагування на їх прояви з боку керівництва закладу, педагогічних працівників	За потреби	Адміністрація	Вивчення документації	Довідка		Наказ, повідомлення
11	Облаштування приміщення та території ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд	Акт про готовність ЗО до навчального року		
12	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1 раз на рік	Глузд О.Б.	Спостереження	Довідка		Наказ (у разі потреби)
13	Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Постійно (за наявності учнів відповідної категорії)	Глузд О.Б.	Співбесіда	Довідка		Наказ (у разі потреби)
14	Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1 раз на рік	Комісія	Спостереження	Самоналіз		
15	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)	1 раз на рік	Комісія	Спостереження	Звіт ЗНЗ-1		
II Напрям оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»							
1	Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Заступниця директорки з НВР	постереження опитування	Інформування навчальних наглядів та через сайт закладу		

2	Відповідність системи оцінювання в закладі реалізації компетентнісного підходу до навчання	Постійно	Заступниця директорки з НВР	Спостереження	Інформування навчально-методичної наради та через сайт закладу	Частина наказу
3	Вивчення ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності	Постійно	Заступниця директорки з НВР	Опитування	Довідка	Наказ (у разі потреби)
4	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступниця директорки з НВР	Моніторинг	Довідка	Наказ про стан
5	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, члени атестаційної комісії	постереження, опитування	Довідка про стан викладання предмета	Наказ про стан викладання предмета

III Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»

1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Погодження планування	Наказ про стан
2	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, голови методичних об'єднань	Спостереження	Довідка про стан викладання предмета	Наказ про стан викладання предмета
3	Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Посеместрове оцінювання	Довідка на педагогічну раду
4	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан викладання предмета. Щорічне оцінювання	Наказ про стан викладання предмета
5	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан викладання предмета. Щорічне оцінювання	Наказ про стан викладання предмета

6	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан викладання предмета. Щорічне оцінювання	Наказ про стан викладання предмета
7	Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка	Наказ (у разі потреби)
8	Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, їх участь у освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів	1 раз на рік	Адміністрація	Вивчення документів, опитування	Довідка	Наказ про підсумки науково-методичної роботи
9	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Постійно	Адміністрація	Спостереження	Довідка	Наказ про підсумки науково-методичної роботи
10	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Довідка	
11	Існування у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз на рік	Адміністрація	Вивчення документів, опитування	Довідка	Наказ про підсумки науково-методичної роботи
12	Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація	Спостереження, опитування	Довідка	
13	Сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	Постійно	Педагогічні працівники	Спостереження, опитування	Довідка	
IV Напрямок оцінювання «Управлінські процеси в закладі»						
1	Наявність затвердженої стратегії розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	1 раз на 5 років	Адміністрація	Самоналіз	Щорічний звіт про діяльність закладу	
2	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку ліцею та з урахуванням освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Самоналіз	Щорічний звіт про діяльність закладу	

3 Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність закладу		
4 Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	План заходів (частина річного плану)		
5 Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Постійно	Адміністрація	Вивчення документів, співбесіда	Атестаційні характеристики на працівників, щорічний звіт про діяльність ліцею		
6 Оприлюднення інформації про діяльність ліцею на відкритих загальнодоступних ресурсах	Протягом року	Директорка	Аналіз сайту	Щорічний звіт про діяльність закладу		Наказ
7 Формування штату ліцею, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Серпень, за потреби	Директорка	Вивчення документів	Щорічний звіт про діяльність закладу		
8 Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Щорічно	Адміністрація, голова ПК	Вивчення документів	Щорічний звіт про діяльність закладу		Наказ
9 Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація	Вивчення документів	Довідка		Наказ (у разі потреби)
10 Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в організації освітнього процесу	1 раз на рік	Профспілковий комітет	Самоаналіз документів	Щорічний звіт про діяльність закладу		
11 Врахування вікових особливостей та освітніх потреб здобувачів освіти при складанні режиму роботи та розкладу занять	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ліцею		
12 Вживання заходів, спрямованих на розвиток громадського самоврядування в закладі	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність ліцею		
13 Участь учасників освітнього процесу у житті місцевої громади	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність закладу		
14 Реалізація в закладі політики академічної доброчесності, сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Щорічно	Адміністрація	Самоаналіз	Щорічний звіт про діяльність закладу		

☒ ПІДСУМКОВИЙ РІВЕНЬ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ						
ЗНВК №63**:						

* У таблиці 1 кожному компоненту кожного з напрямів оцінювання відповідає окремий рядок. Кожен відповідальний за оцінювання певного компоненту напрямку оцінювання виставляє за цим компонентом одну з 5 можливих оцінок – 0,00 балів (діяльність за компонентом відсутня), 0,25 балів (низький рівень), 0,50 балів (рівень, що вимагає покращення), 0,75 балів (достатній рівень), 1,00 балів (високий рівень). Підсумковий по закладу рівень оцінювання за кожним компонентом кожного з напрямів оцінювання вираховується як середнє арифметичне оцінок всіх відповідальних за оцінювання за цим компонентом та вказується у відповідному рядку у графі 7 таблиці 1.

** Підсумковий рівень оцінювання роботи закладу (по всіх компонентах всіх напрямів оцінювання) вираховується як середнє арифметичне усіх рівнів оцінювання, які було визначено по кожному компоненту кожного з напрямів оцінювання.